

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario Comunale	PIAO 2024-2026 con aggiornamento della programmazione anticorruzione alla luce del PNA 2022	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Gabiano è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	Il seguente obiettivo ha durata annuale	Tutti i dipendenti
Segretario Comunale	Attivazione piattaforma canale interno Whistleblowing	2	<p>Il Whistleblowing è uno strumento di segnalazione degli illeciti regolamentato dal D.Lgs. n. 24 del 2023. Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di attivare propri canali di segnalazione che garantiscano la riservatezza dell'identità del segnalante, di tutte le persone coinvolte nella segnalazione, della segnalazione stessa e della relativa documentazione, inoltre sul sito istituzionale dell'Ente devono essere riportate informazioni chiare riguardanti le procedure ed i presupposti per effettuare le segnalazioni. Si richiede di procedere all'attivazione del canale interno all'Ente per le segnalazioni degli illeciti e di pubblicare sul sito web il relativo link di collegamento alla piattaforma di segnalazione nonché le informazioni in merito all'istituto in oggetto.</p>	Il seguente obiettivo ha durata annuale	Segretario Comunale
Demografico	Allineamento emissione tessere elettorali	3	<p>Si richiede il riallineamento temporale tra le revisioni elettorali e l'emissione delle relative tessere elettorali. Si dovrà procedere, in primo luogo, allo smaltimento dell'arretrato, per poi ottenere il suddetto riallineamento temporale.</p>	Il seguente obiettivo ha durata annuale	Antonella Camurati
Demografico	Procedimento elettorale	4	<p>Si rende necessario porre in essere tutti gli adempimenti relativi al procedimento elettorale riguardante le elezioni europee, regionali ed amministrative per l'anno 2024.</p>	Il seguente obiettivo ha durata annuale	Antonella Camurati

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Ufficio Ragioneria	Ricognizione debiti commerciali e riduzione tempi pagamento	5	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Il seguente obiettivo ha durata annuale	Tutte le E.Q.
Ufficio Ragioneria - Ufficio Tecnico	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	6	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Rosa Garoglio 50% Claudio Buratore 50%
Ufficio Ragioneria - Ufficio Tecnico	PNNR - monitoraggio finanziamenti	7	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Rosa Garoglio 50% Claudio Buratore 50%
Area Tecnica	Efficientamento Energetico	8	Utilizzo fondi euro 50.000,00 destinati ad opere di Efficientamento energetico (sostituzione infissi scuola). Entro il 15 settembre si dovrà procedere con l'affidamento lavori.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale e affidamento lavori entro il 15/09/2024	Claudio Buratore
Area Tributi	TARI	9	Si richiede di procedere alla verifica dei pagamenti della TARI ed all'invio di solleciti ai soggetti debitori in caso di mancato pagamento. Qualora anche a seguito dei solleciti non risulti effettuato il pagamento dovrà essere caricato il ruolo sul sito dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Claudio Buratore
Area Tecnica	PA Digitale 2026	10	In riferimento alla piattaforma PA Digitale 2026, l'Ente intende procedere con l'affidamento dei servizi e con le relative contrattualizzazioni, oltre a prevedere una specifica formazione in merito.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Claudio Buratore
Area Tecnica	Pulizia fossi e griglie	11	Si richiede di operare la pulizia dei fossi e delle griglie stradali.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Mussone Matteo
Area Tecnica	Manutenzioni	12	Si richiede di operare la manutenzione ordinaria delle aree verdi e delle strade comunali mediante l'utilizzo di mezzi meccanici.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale.	Mussone Matteo