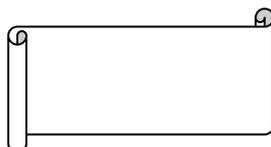




COMUNE DI GABIANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7



OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE ANNI 2022/2024

L'anno duemilaventidue addì venticinque del mese di gennaio alle ore quindici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. PRIORA DOMENICO - Sindaco	Sì
2. BACINO STEFANO - Vice Sindaco	Sì
3. BRUSASCA GIOVANNI - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor AIELLO DR.SSA RITA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PRIORA DOMENICO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la Performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della Performance;

Considerato che il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Rilevato che gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite documenti che il Comune è tenuto ad approvare quali il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Premesso che con deliberazione n. 04 in data odierna la Giunta Comunale ha disposto il DUPS da proporre in Consiglio e che lo stesso è stato predisposto in coerenza anche con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente costituendo il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione,

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Triennale della Performance per gli anni 2022/2024;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile dei Responsabili dei Servizi competenti, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL n. 267/2000,;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici;

DELIBERA

- 1) di approvare il testo allegato, comprendente le schede di valutazione, al "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" del Comune di Gabiano
- 2) di dare atto che l'ufficio segreteria provvederà alla predisposizione del testo coordinato con le presenti integrazioni;
- 3) di comunicare copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali;
- 4) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del t.u.e.l.

Allegati: *omissis*.

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

Parere	Esito	Data	Il Responsabile	Firma
SEGRETARIO	FAVOREVOLE	25/01/2022	AIELLO DOTT.SSA RITA	

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
PRIORA DOMENICO

Il Segretario Comunale
AIELLO DR.SSA RITA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N_59_____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/03/2022 al 16/03/2022 come prescritto dall'art.32 della legge 69/2009.

Gabiano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Gabiano, li _____

Il Segretario Comunale
AIELLO DR.SSA RITA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 25/01/2022

- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
AIELLO DR.SSA RITA