

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gabiano  
Provincia di Alessandria**

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **a) RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **b) MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **c) SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **d) GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **e) VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

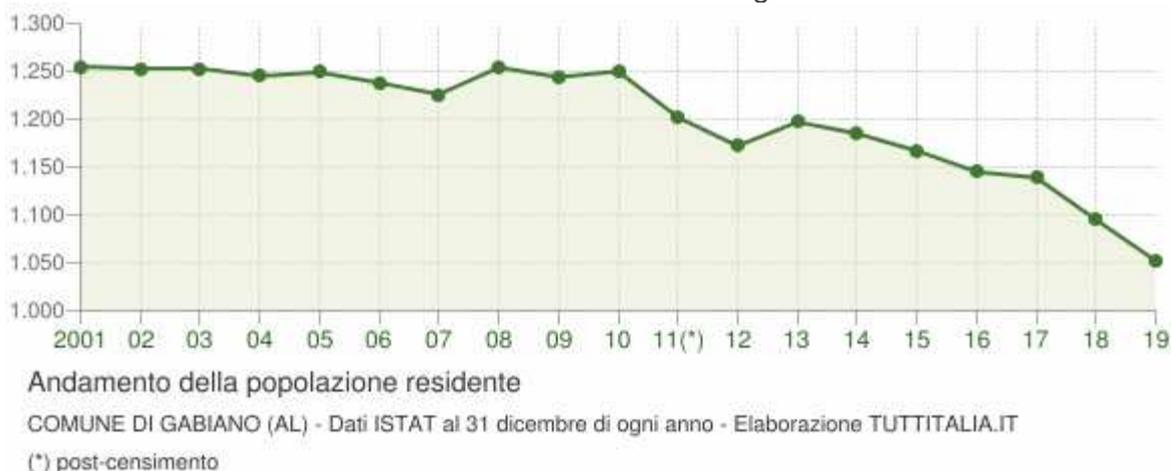
## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Gabiano** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1057

Frazioni

Cantavenna, Mincengo, Piagera, Sessana, Varengo, Zoalengo

Superficie

18 km<sup>2</sup>

Densità

68,21 ab./km<sup>2</sup>

**Risultanze del Territorio**

Superficie Km<sup>2</sup>. 17,77

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

strade urbane Km. 44

strade locali Km. 44

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

IL PRGC attualmente vigente è stato adottato come in appresso indicato:

- 1<sup>a</sup> variante al P.R.G. approvata con Deliberazione della Giunta Regionale 12 Luglio 1999 n° 9-27754

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Sono state apportate modifiche con le seguenti varianti non sostanziali al P.R.G.I. redatte ai sensi dell'art. 17 - 7° comma della L.R. 56/77 e L.R. 41/97 :

- 1° variante approvata con delibera C.C. n° 14 in data 28/02/2000;
- 2° variante approvata con delibera C.C. n° 8 in data 22/03/2006;
- 3° variante approvata con deliberazione di C.C. n° 12 in data 27/06/2008 ;
- 4° variante approvata con delib. C.C. n° 18 in data 28/08/2009 ;
- 5° variante approvata con delib. C.C. n° 15 in data 21/04/2010
- 6° variante approvata con delib. C.C. n° 13 in data 02/07/2018

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. 0  
Scuole dell'infanzia con posti n. 12  
Scuole primarie con posti n. 37  
Scuole secondarie con posti n. 0  
Strutture residenziali per anziani n. 1 PRIVATO  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 3  
Rete acquedotto gestito da C.C.A.M  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,8  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 310  
Rete gas Km. n.p  
Discariche rifiuti n. 0  
Peso pubblico n. 1  
Aree mercatali n. 1

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 37	Posti n. 37	Posti n. 37	Posti n. 37
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55	Posti n. 55
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 - Farmacie Comunali n.	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	13	13	13	13
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	1	1	1	1
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	1	1	1	1
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	1	1	1	1
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _____ hq. _____	n. _____ hq. _____	n. _____ hq. _____	n. _____ hq. _____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 38	n. 380	n. 380	n. 380
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diffusa	4040	4040	4040	4040
1.3.2.15 - Esistenza discarica	1	1	1	1
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	1	1	1	1
1.3.2.19 - Personal computer	n. 7	7	7	7
1.3.2.20 - Altre strutture				

STORY PARK - OSTELLO

## - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Amministrazione generale e servizi di segreteria
- Servizio tributi
- servizio finanziario
- Viabilità
- Gestione del patrimonio comunale
- Trasporto Scolastico
- Peso pubblico

### Servizi gestiti in forma associata

Servizio scolastico, mensa scolastica e servizi sociali gestiti tramite Unione Collinare Valcerrina;

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani è svolto dalla COSMO spa con sede in Casale Monferrato. Per ulteriori informazioni sulla società e le modalità di svolgimento del servizio si rimanda al sito: <http://www.cosmocasale.it>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 830.969,75
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 641.393,26
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 523.378,22

#### Limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

ANNO 2019

ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1-2-39 RENDICONTO 2019)	988.387,00
LIMITE 10%	98.838,70
INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI IN AMMORTAMENTO	23.423,24
INCIDENZA PERCENTUALE	2,3%

ANNO 2020

ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1-2-39 RENDICONTO 2020)	989.905,63
LIMITE 10%	98.990,56
INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI IN AMMORTAMENTO	19.972,84
INCIDENZA PERCENTUALE	2,02%

ANNO 2021

ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1-2-39 RENDICONTO 2021)	1.007.019,23
LIMITE 10%	100.701,92
INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI IN AMMORTAMENTO	19.188,70
INCIDENZA PERCENTUALE	1,91%

**Debiti fuori bilancio riconosciuti.**

L'Ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio

<b>4 - Gestione delle risorse umane</b>
---

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	In Convenzione
Cat.D2	1	1	
Cat.C5	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.C6			1
Cat. B5	1	1	
Cat.B2	1	1	
Cat.A			
TOTALE	5	5	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	228.120,26	888.785,69	25,00
2021	204.494,73	850.751,07	24,00
2020	174.859,19	765.431,48	22,84
2019	178.621,88	883.560,84	20,21
2018	210.444,80	871.441,79	24,14

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Il Comune di Gabiano nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito, né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi compresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione si dà atto che lo stesso ha un periodo di valenza di tre anni,

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione si dà atto che lo stesso ha un periodo di valenza di tre anni, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

L'Ente si riserva eventuali aggiornamenti in seguito alle elezioni del 2024

La programmazione e la gestione fino alle nuove elezioni sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, non ha agevolato la costruzione del bilancio né tantomeno, ha definito delle basi consolidate su cui poter costruire le politiche di bilancio future.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire il mantenimento degli attuali servizi evitando nel limite del possibile ulteriori aggravii per il contribuente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno tenere conto del costo complessivo dei vari servizi in modo da garantire comunque gli equilibri di bilancio.

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto del costo complessivo dei servizi e tutelare le fasce più deboli in modo da garantire a tutti l'accesso agli stessi.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede il ricorso di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica, nel ricavato della vendita dei pioppi.

#### **Ricorso all'indebitamento**

In merito al ricorso alla sottoscrizione di nuovi mutui, nel corso del periodo di bilancio, l'Ente si riserva di valutare le condizioni economiche offerte dal mercato nel rispetto dei limiti di indebitamento vigenti al momento.

### **SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

L'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività secondo i

criteri di efficienza ed efficacia.

Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali.

L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di settore.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.

Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà di assunzione previste a legislazione vigente.

Attualmente le norme, attuative dell'articolo 33 del decreto-legge 34/2019, superano il principio del turn over e adottano, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati.

#### **DEFINIZIONI:**

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2:

**Tabella 1**

Fasce demografiche	Valore soglia
a) Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

Per il triennio 2024/2026 sono previste nuove assunzioni di personale in seguito alle cessazioni per pensionamento di n. 02 addetti di conseguenza verrà aggiornato anche il PIAO 2024/2026

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Ai sensi del nuovo codice dei contratti D.Lgs n. 36/2023 l'importo viene alzato a euro 140.000,00 e la durata della programmazione diventa triennale.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2024-2026 risulta negativo.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi d.lgs 36/2023 è pari 150.000,00 e relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al miglioramento dell'attuale assetto del territorio soprattutto dal punto di vista idrologico, al mantenimento degli edifici facenti parte del patrimonio comunale ed al miglioramento dell'offerta dei servizi alla popolazione. Relativamente alla programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al miglioramento dell'attuale assetto del territorio soprattutto dal punto di vista idrologico, al mantenimento degli edifici facenti parte del patrimonio comunale ed al miglioramento dell'offerta dei servizi alla popolazione

**Programmi e progetti di investimento**

**ANNO 2024**

OGGETTO INTERVENTI	IMP.	VENDITA PIOPI	ONERI	CONTRIMIN	CONTR.REG	CONCESSI ONE AREE	V E
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00			50.000,00			
MAN AREE VERDI	7.500,00		7.500,00				
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.000,00		5.000,00				
MANUTENZIONE CIMITERI	4000,00		4000,00				
MANUTENZIONE BENI DEMANIALI	8.500,00		8.500,00				
<b>TOTALE</b>	<b>75.000,00</b>		<b>25.000,00</b>	<b>50.000,00</b>			

(\*) segue iter programma triennale opere pubbliche

**ANNO 2025**

OGGETTO INTERVENTI	IMP.	O.URB	C.REG./Min	conc	TOT.
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.000,00	5.000,00			
MAN.STRAORD.CIMITERI	4000,00	4000,00			
AREE VERDI	7.500,00	7.500,00			
MAN. STRAO. BENI DEMANIALI	8.500,00	8.500,00			
	<b>25000,00</b>	<b>25000,00</b>			

**ANNO 2026**

OGGETTO INTERVENTI	IMP.	O.URB	C.REG./Min	conc	TOT.
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	5.000,00	5.000,00			
MAN.STRAORD.CIMITERI	4000,00	4000,00			
AREE VERDI	7.500,00	7.500,00			
MAN. STRAO. BENI DEMANIALI	8.500,00	8.500,00			
	<b>25000,00</b>	<b>25000,00</b>			

## Il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

Per quanto riguarda il PNRR si elencano qui di seguito le opere in corso di esecuzione :

M1C1	M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	F51C22001230006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	47.427,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F51F22004400006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	17.603,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F51F22004410006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	11.178,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	F51F22004420006	ESTENSIONE DELLUTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE	14.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F54D22001200006	SCUOLA ELEMENTARE/MATERNA*VIA SAN PIETRO 27/BIS*SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE E INSTALLAZIONE VALVOLE TERMOSTATICHE	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F54D22002710006	SCUOLA ELEMENTARE/MATERNA*VIA SAN PIETRO 27/BIS*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F54H22001290006	SALONE POLIVALENTE*VIALE ROMA SN*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	50.000,00

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F55F21001520001	STRADE COMUNALI VARIE*STRADE COMUNALI VARIE*MESSA IN SICUREZZA STRADE MEDIANTE RIFACIMENTO MANTO STRADALE SU STRADE COMUNALI VARIE 1° LOTTO	100.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F57H20001690005	STRADE COMUNALI VARIE*STRADE COMUNALI*RIFACIMENTO MANTO STRADALE	60.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F57H20001850001	STRADA COMUNALE VIA MARCONI*VIA MARCONI*RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO	600.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	F57H22000340001	CIMITERO COMUNALE FRAZ.NE VARENGO E STRADA COMUNALE*CIMITERO COMUNALE FRAZ.NE VARENGO*RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELVERSANTI INTERESSATI DA MOVIMENTI FRANOSI IN FRAZ.NE VARENGO	400.000,00

## **A) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio e tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto.

Sostanzialmente, sotto il profilo strettamente finanziario l'intera gestione contabile deve essere mirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a limitare l'uso dell'anticipazione di tesoreria e a monitorare il flusso delle entrate proprie ed i contributi assegnati che spesso vengono erogati nell'esercizio finanziario successivo alla relativa assegnazione.

## **B) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione ven

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione n.1 comprende le spese di carattere generale destinate al funzionamento complessivo della macchina Amministrativa, indivisibili in relazione a specifiche finalità di spesa e quindi non riconducibili a singoli programmi.

In particolare sono comprese le spese per l'amministrazione generale, il funzionamento degli organi istituzionali, amministrazione e funzionamento dei servizi di programmazione economica in generale, e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, la gestione dei beni demaniali e del patrimonio. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie non attribuibili in specifiche missioni. Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, dei servizi connessi alla gestione delle elezioni, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale, sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia ==</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>

La missione terza viene' così definita "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza" a livello locale ,alla polizia locale, commerciale e amministrativa. questo Ente non dispone della polizia locale. Nella suddetta missione sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Risorse umane : affidato in esterno (anche a mezzo utilizzo personale di altro ente)

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene definita "amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto, refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di istruzione e diritto allo studio. Il settore istruzione e formazione è ritenuto di fondamentale importanza dall'Amministrazione comunale come dimostrato dall'attenzione posta nei servizi che adesso sono correlati ed in linea con le richieste pervenute all'amministrazione a diversi livelli, scuola, famiglie.

Finalità: L'amministrazione si impegna a mantenere i servizi finora erogati, in particolar modo il servizio di trasporto scolastico e la fornitura di cedole librarie e la mensa scolastica gestita dalla comunità collinare

Risorse umane : affidato in esterno agenzia interinale trasporto scolastico

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'arricchimento sociale e culturale patrocinando attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico e artistico con iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con le Associazioni locali. L'Ente si propone nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinio agli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio. Mantenimento dell'attività ordinaria

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero==</b>
-----------------	-----------	--

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione viene così definita "amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela ambientale, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, Amministrazione funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Il programma comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata ,per il trasporto in discarica.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Finalità l'impegno attivo dei cittadini a favore attraverso interventi di educazione ambientale, progetti di scambio culturale e iniziative concrete al territorio.

Risorse strumentali: personale esterno affidato a terzi a COSMO

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende interventi di carattere sociale verso famiglie e persone bisognose. Il servizio socio-assistenziale viene gestito in regime di convenzione tramite l'Unione dei Comuni della Valcerrina con affidamento all'A.S.L. AL.

I risvolti sociali e l'attuale crisi energetica hanno pesantemente condizionato l'attività amministrativa nel corso dell'anno 2022/2023 si prospetta un analogo scenario almeno per il prossimo esercizio 2024.

Le amministrazioni comunali dovranno quindi continuare ad improntare gran parte della loro attività e delle loro risorse per sostenere la propria popolazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria

Il Comune di Gabiano fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) di Casale Monferrato.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca--</i></b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

L'ente è dotato di impianto fotovoltaico da 80KW ed uno da 7,6 KW collocato sugli edifici scolastici e nell'area mercatale della Piagera. L'ente intende ottimizzare la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella misura 20 denominata fondi ed accantonamenti è stato inserito l'importo per il fondo crediti di dubbia esigibilità riferito ai capitoli di entrata per i quali non si prevede la completa riscossione nel corso dell'esercizio, la sua costituzione è prevista dal dlgs n.118/2011,. E' stato altresì inserito il fondo di riserva.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

In tale missione sono inseriti eventuali indebitamenti dell'Ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Evidenzia le spese che per l'Ente costituiscono in mero giro di fondi in quanto correlate ad analoghe risorse in Entrata.

## **C) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

L'art. 58, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella L. 6 agosto 2008, n. 133, che ha disposto per i comuni, fra l'altro, l'obbligo di procedere con deliberazione dell'organo di governo alla redazione di un elenco di beni appartenenti al patrimonio immobiliare non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di valorizzazione o di dismissione, sulla cui scorta viene redatto il piano di alienazione dei beni immobili, che costituisce un allegato al bilancio.

Attualmente, per i comuni di minori dimensione il piano delle alienazioni è ricompreso nel D.U.P.S.

Nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Comune individua i beni immobili ed i diritti reali immobiliari da alienare.

Il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari costituisce l'autorizzazione all'alienazione, nonché, con le modalità ed i limiti di cui all'art.58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, variante allo strumento urbanistico generale.

Nel piano vengono individuati i beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'ente, ivi compresi i reliquati stradali suscettibili di dismissione.

L'inserimento degli immobili nel piano delle alienazioni determina la loro conseguente classificazione in patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica.

Il piano delle alienazioni può essere integrato o modificato dal consiglio comunale:

- a) in relazione alle mutate esigenze dell'Amministrazione Comunale, rispetto alle sue finalità istituzionali;
- b) al verificarsi di situazioni contingenti di urgenza e necessità.

Attualmente sono suscettibili di alienazione i seguenti immobili:

1. Terreno fg. 5 mappale 3
2. Terreno fg. 4 mappale 4
3. Terreno fg. 4 mappale 169
4. Terreno fg. 4 mappale 171.

## **D) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Questo ente, avente popolazione inferiore a 5.000 abitanti, intende avvalersi della facoltà **di non redigere il bilancio consolidato** ai sensi dell'art. 233 bis del d.lgs. 267/2000.

## **E) ATTESTAZIONE PERIODO DI MANDATO**

Si attesta che il periodo di mandato dell'attuale Amministrazione Comunale terminerà nell'anno 2024.

## **CONCLUSIONI**

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2026.

