

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	CLAUDIO BURATORE
Data di nascita	07/03/1972
Telefono	0142-945001 int. 4
Fax	0142-945622
Telefono cellulare	320-2930524
Indirizzo posta elettronica	ufficiotecnico@comune.gabiano.al.it
Indirizzo Pec	pec@comunegabiano.it
Incarico attuale	Responsabile ufficio tecnico urbanistica ,LL.PP, tributi , patrimonio del Comune di Gabiano (AL)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/07/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO STATALE E PER GEOMETRI "CAMILLO CAVOUR" DI Vercelli
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA
Data	11/12/1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal al)	DAL 01/01/1991 al 04/11/1993 BIENNIO DI PRATICANTATO PROFESSIONALE AI SENSI DELLA LEGGE 07/03/1985 n° 75
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Ingegneria VIAZZO GIORGIO Con sede in VERCELLI – Via Chivasso n° 27/b
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE DI INGEGNERIA
Tipo di impiego	PRATICANTE GEOMETRA
• Date (dal– a)	DAL 01/01/1994 AL 01/10/1996 RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO TECNICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO TECNICO Geom Carrera Marco e Arch. Chiocchetti Maurizio con sede in Crescentino (VC) –Via Tournon n° 9

<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal- a) 	DAL 02/01/1997 A OGGI
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI GABIANO –Piazza Europa n° 4 -15020 GABIANO (AL) Delibera di assunzione G.M. n° 163 in data 28/12/1996
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO/TRIBUTI E PATRIMONIO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Urbanistica, lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, edilizia privata, Suap, ambiente, gestione del personale, responsabile del settore, tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal- a) 	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015 Convenzione attuativa tra i Comuni di Verrua Savoia (56,67%), Gabiano (38,89%) e Moncestino (4,44%)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Presso COMUNE DI VERRUVA SAVOIA (TO) –Loc Valentino n° 1
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione inerente lo svolgimento delle attività dell'ufficio Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal- a) 	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016 SERVIZIO IN COMANDO per 5 ore settimanali
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Presso COMUNE DI LAURIANO (TO) –Via Mazzini n° 20
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione inerente lo svolgimento delle attività dell'ufficio Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal- a) 	Dal 01/01/2017 al 31/12/2017 SERVIZIO IN COMANDO per 6 ore settimanali
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Presso COMUNE DI LAURIANO (TO) –Via Mazzini n° 20
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazione inerente lo svolgimento delle attività dell'ufficio Tributi
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal- a) 	Dal 22/01/2018 al 17/02/2018 SCAVALCO per 4 ore settimanali presso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	COMUNE DI LAURIANO (TO) –Via Mazzini n° 20
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente Locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaboratore inerente lo svolgimento delle attività dell'Ufficio Tributi
<ul style="list-style-type: none"> Date (dal-a) 	Dal 19/02/2018 al 31/12/2018 servizio in CONVENZIONE per 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Settimanali presso COMUNE DI TONCO (AT) Piazza Lanfranco n° 1
<ul style="list-style-type: none"> Tipo di impiego 	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO –LL.PP
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO E BUONE CAPACITÀ DIALETTICHE E INTERPERSONALI

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DELL'AREA TECNICA,

- UTILIZZO P.C. CON PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK),
- UTILIZZO DEGLI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI INTERNI PER REDAZIONE DI ATTI PUBBLICI (per ufficio tecnico e ufficio tributi) ;
- UTILIZZO PROGRAMMA PER AGGIORNAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE
- UTILIZZO AUTOCAD PER REDAZIONE DISEGNI GRAFICI ED ARCHITETTONICI
- UTILIZZO PROGRAMMI SU PIATTAFORME TELEMATICHE PER TRASMISSIONE DATI, RENDICONTAZIONI, PROCEDURE DI ACQUISTI IN RETE
- UTILIZZO PROGRAMMI PER REDAZIONE COMPUTI METRICI LL.PP, CONTABILITA'

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

- CORSO "SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI " di 120 ore (Collegio dei Costruttori edili e Affini e Collegio dei Geometri di Casale M.to) dal 27/06/1997 al 21/11/1997
- CORSO "Programma nazionale Action Plan Anci –Sportello Unico" (Dipartimento della funzione Pubblica e coordinato dall'Anci) dal 27/06/1997 al 21/11/1997
- SEMINARIO "Rivoluzione nella gestione dell'ICI TARSU/TIA " (Siscom software house) in data 04/11/2010
- CORSO "FORMAZIONE PER I COORDINATORI PER LA PROGETTAZIONE E PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI ai sensi del D.lgs 81/2008" di 44 ore (FOR.AL "B. Baronino di Casale M.to) in data 09/06/2011
- SEMINARIO "Anticipazione sperimentale dell'Imposta municipale propria (IMU)" (Siscom software house) in data 30/03/2012
- CORSO "SPORTELLI AMIANTO rivolto al personale tecnico dei Comuni nell'ambito territoriale del Sito d'Interesse Nazionale di Casale Monferrato" di 53 ore (Città di Casale Monf.to . Asl AL e Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro") dal 19/09/2013 al 28/11/2013
- INCONTRO DI STUDIO "REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC) " (Associazione dei Comuni del Monferrato) in data 25/02/2014
- CORSO DI "FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE Etica e Legalità nella Pubblica Amministrazione: il monitoraggio del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione degli Enti" (Associazione dei Comuni del Monferrato e Dasein S.r.l) in data 14-17 novembre 2014
- Corso di Formazione DPO (Legge sulla Privacy) dell'avv. Ramello Massimo tenutosi presso il Comune di Balzola in data 09/11/2018

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SERVIZIO DI LEVA ASSOLTO

In fede


