

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										1005
SEGRETARIO COMUNALE	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Promozione della legalità attraverso azioni e politiche di contrasto alla corruzione	1	OBIETTIVO ANNUALE: Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2019/2021	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2019; 2) Attuazione operativa del PTPCT, anche attraverso incontri formativi con p.o. o RUP area tecnica, in caso di presenza di variazioni legislative o di prassi in materia di anticorruzione o relativamente ad aspetti ricollegati alla stessa; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2019 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	SEGRETARIO COMUNALE, BURATORE CLAUDIO, GRILLO FRANCO, MUSSONE MATTEO, SACCOMANI MAURIZIO, FERRERO PATRIZIA	A	B	B	A	25
SEGRETARIO COMUNALE	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Adeguamento alle previsioni di cui al al Reg. UE 679/2016	2	OBIETTIVO ANNUALE: Adeguamento alle previsioni di cui al al Reg. UE 679/2016	1) Redazione nuove informative in materia di privacy da inserire su sito internet istituzionale; 2) Adeguamento della modulistica comunale alla nuova normativa in materia di privacy; 3) Formazione del personale in materia di privacy ed adeguamento prassi amministrativa; 4) Implementazione registro del trattamento dei dati personali;	SEGRETARIO COMUNALE, BURATORE CLAUDIO, GRILLO FRANCO, MUSSONE MATTEO, SACCOMANI MAURIZIO, FERRERO PATRIZIA	A	A	B	M	45
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: verifica rispetto normativa urbanistica	3	OBIETTIVO ANNUALE: esecuzione delle eventuali demolizioni ricollegati ad abusi edilizi	1) esecuzione delle eventuali demolizioni ricollegate ad abusi edilizi; a) predisposizione di progettazione opera demolizione ovvero affidamento all'esterno dell'attività; b) affidamento lavori di demolizione ai sensi del d.lgs. 50/2016; c) verifica corretta esecuzione lavori demolizione; d) report attività svolta nel corso del 2019 al termine dell'annualità.	BURATORE CLAUDIO	A	A	A	B	75

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										1005
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: ottimale utilizzo contributi	4	OBIETTIVO ANNUALE: utilizzo contributo per la messa in sicurezza di opere pubbliche (commi 107-114 legge 30 dicembre 2018 n. 145)	1) Verifica della rispondenza del progetto alle indicazioni ministeriali (faq, disciplina inerente le modalità di monitoraggio specifico dei tempi di realizzazione etc); 2) Progettazione ovvero affidamento all'esterno della progettazione dell'intervento di messa in sicurezza e successiva validazione del progetto medesimo; 3) Affidamento lavori al fine di permettere l'inizio degli stessi entro i termini stabiliti dalla legge di bilancio; 4) Rendicontazione dell'attività ed eventuale ulteriore attività ricollegata ad eventuali riassegnazioni dei fondi residui al fine di permetterne il loro utilizzo.	BURATORE CLAUDIO	A	A	A	A	375
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: pulizia rive stradali	5	OBIETTIVO ANNUALE: pulizia rive stradali incidenti sulle vie di competenza comunale	1) Verifica della funzionalità delle strumentazioni comunali da utilizzarsi ai fini della pulizia delle rive stradali; 2) Pulizia delle rive stradali nel periodo indicativo tra la fine del mese di maggio a l'inizio dell'autunno; 3) Rendicontazione dell'attività svolta nel corso dell'annualità 2019.	BURATORE CLAUDIO, MUSSONE MATTEO	M	B	A	A	75
AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione servizio di pulizia e manutenzione delle aree verdi presenti all'interno dei cimiteri comunali	6	OBIETTIVO ANNUALE: opera di pulizia e manutenzione del verde presente nei cimiteri comunali	1) Programmazione attività ricollegate alla manutenzione delle aree verdi incluse nei cimiteri comunali (ad esclusione della siepe presente nel Comune di Cantavenna) con redazione cronoprogramma degli interventi; 2) Verifica funzionalità strumentazione comunale da utilizzarsi ai fini dell'attività di manutenzione del verde pubblico; 3) Relazione finale illustrante l'attività svolta nel corso del 2019.	BURATORE CLAUDIO, MUSSONE MATTEO	M	B	A	A	75
AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: efficientamento del servizio anagrafico	7	OBIETTIVO ANNUALE: subentro in Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente	1) Verifica requisiti tecnici propedeutici al subentro in ANPR; 2) Eliminazione delle eventuali anomalie bloccanti; 3) Subentro in ANPR entro 31.10.2019; 4) Presentazione richiesta di contributo entro 31.12.2019.	GRILLO FRANCO, SACCOMANI MAURIZIO	A	B	M	A	75

Campi a cura del responsabile						Campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
										1005
AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: implementazione dematerializzazione dell'anagrafe	8	OBIETTIVO ANNUALE: digitalizzazione dati anagrafici detenuti attualmente su supporto cartaceo	1) Scansione dei cartellini anagrafici individuali (AP5), schede di famiglia (AP6) schede di convivenza (AP6A) attualmente conservati in schedario e conservazione del dato digitale entro 31.12.2019;	GRILLO FRANCO, SACCOMANI MAURIZIO	M	B	A	M	45
AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Implementazione ed efficientamento protocollo	9	OBIETTIVO ANNUALE: implementazione servizio protocollo	1) Riordino indirizzi di spedizione e ricezione attraverso funzione di raccolta (cd. calamita), 2) Revisione prassi protocollazione finalizzata alla riduzione delle stampe, 3) Relazione finale illustrante attività svolta nel corso dell'annualità 2019 entro	SACCOMANI MAURIZIO	M	B	B	A	15
AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Implementazione trasparenza dell'azione amministrativa	10	OBIETTIVO ANNUALE: implementazione sito internet istituzionale sezione amministrazione trasparente	1) Popolamento della sezione di amministrazione trasparente con inserimento all'interno della stessa dei documenti principali relativi a titolo esemplificativo a: atti generali, informazioni sui titolari di incarichi politici e incarichi di p.o., raccolta regolamenti, inserimento link come stabilito dall'art. 9 bis del d.lgs. 33/2013 entro il 31.12.2019.	GRILLO FRANCO, SACCOMANI MAURIZIO	M	B	A	A	75
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: Gestione partecipazioni	11	OBIETTIVO ANNUALE: rispetto adempimenti connessi a revisione ordinaria delle partecipazioni	1) Inserimento su portale MEF della revisione ordinaria sulle partecipazioni comunali deliberata nel mese di dicembre 2018; 2) Invio alla Corte dei Conti dei risultati della revisione sulle partecipazioni comunali attraverso modello predisposto da Sez. Autonomie 21 dicembre 2018 - Delibera n. 22/SEZAUT/2018/INPR - entro il 31.03.2019; 3) Effettuazioni comunicazioni nei confronti delle partecipate dell'Ente ai fini della predisposizione delle revisione ordinaria sulle partecipazioni 2019.	PATRIZIA FERRERO	A	M	B	A	50
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	OBIETTIVO TRIENNALE SPECIFICO: mantenimento dei livelli di servizio	12	OBIETTIVO ANNUALE: mantenimento livelli di servizio dell'area amministrativa	1) Pubblicazione tempestiva delibere e determine; 2) Pubblicazione tempestiva della documentazione di competenza dell'area su amministrazione trasparente;	PATRIZIA FERRERO	M	B	A	A	75