

ORIGINALE

COMUNE DI GABIANO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 62

OGGETTO: REGOLAMENTO CONCESSIONE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,
SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI (art.12 L. 241/90).

Relazione di Pubblicazione

Publicato per copia all'Albo
Pretorio per quindici giorni
consecutivi a partire dal

03 DIC. 1990

ai sensi art. 3 legge 9/6/1947,
n. 530.

li 01 DIC. 1990

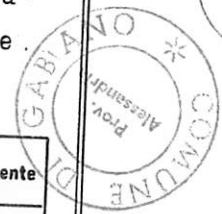
IL SEGRETARIO

L'anno millenovecento novanta addì
ventinove del mese di novembre
alle ore 17.00 nella sala delle riunioni.

Esaurite le formalità prescritte dalla vigente
Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi
convocati i componenti di questo Consiglio Comu-
nale in seduta ordinaria di I^a convocazione.

Fatto l'appello risultano:

N. d'ord	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	CANNA Anna Maria	si	
2	PRIORA Domenico	si	
3	COPPO Giuseppe	si	
4	DE PAUL Aldo	si	
5	ZANOTTO Pier Lauro	si	
6	GRILLO Gian Enrico	si	
7	BRUSASCA Renato	si	
8	BIZZOTTO Michele	si	
9	GARRONE Fausto	si	
10	VENEZIA Giuseppino	si	
11	BERTIGLIA Italo	si	
12	BRUSASCA Maria	si	
13	CALIGARIS Francesco	si	
14	MONDANI Vittorio		si
15	GRAZIANO Franco	si	



Inviato al Comitato
Regionale di Controllo

03 DIC. 1990

il

Elenco N. 18ce

Estremi di esecutività

Ricevuta dal CO.RE.CO. di Ca-
sale Monferrato

il

Prot. n.

Divenuta esecutiva per decor-
renza di termini

il

Gabiano, li

IL SEGRETARIO

con l'intervento e l'opera del Signor
De Santis dr. M.Grazia - Segretario Comunale -
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti
il signor Canna Anna Maria
nella sua qualità di SINDACO assume
la presidenza e dichiara aperta la seduta

IL CONSIGLIO COMUNALE

Atteso che per pervenire alla concessione di sovvenzioni , contributi
sussidi e ausili finanziari a Enti, Associazioni , persone
si rende necessario approvare un Regolamento che disciplini
la materia;

Visto il Regolamento predisposto dalla Giunta Munic.le composto
di n. 7 articoli; e n. 1 allegato;

Visto l'art.12 della L. 7/8/1990 N. 241;

Ritennuto di provvedere alla approvazione del Regolamento ;

All'unanimità:

DELIBERA

- 1- di approvare il Regolamento per la concessione di sovvenzioni,
contributi, sussidi e ausili finanziari allegato alla presente
deliberazione per farne parte integrante e composto di N. 7
articoli e n. 1 allegato .

COMUNE DI GABIANO

C.A.P. 15020 - PROVINCIA DI ALESSANDRIA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, ED AUSILI
FINANZIARI. (ART. 12 LEGGE 07.08.1990 N. 241)

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento ha per oggetto, in applicazione dell'art. 12 della Legge 07 Agosto 1990 n. 241, la disciplina dei criteri e delle modalità di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici, sotto qualsiasi forma diretta ed indiretta mediante assunzione di patrocinio o rimborso spese.

ART. 2

PRINCIPI GENERALI

Al fine di incentivare e promuovere gli obiettivi di rilancio e sviluppo della Comunità Locale, inteso come sviluppo dell'economia e dell'uomo, l'Amministrazione Comunale può erogare sovvenzioni, contributi, sussidi ed aiuti finanziari, nonché vantaggi economici, a persone, enti pubblici o privati.

ART. 3

CRITERI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI

La concessione di erogazioni di cui al precedente articolo è subordinata all'accertamento preventivo dei presupposti soggettivi ed oggettivi che si possono identificare nei seguenti criteri:

- 1- Sotto il profilo soggettivo, il beneficio, ausilio o vantaggio economico può essere attribuito esclusivamente a persone, associazioni, enti o gruppi, ad esclusione di partiti politici, associazioni sindacali, od aggregazioni di persone aventi scopi di lucro.
- 2- Sotto il profilo oggettivo, il beneficio, ausilio o vantaggio economico, potrà essere attribuito unicamente in presenza di un preciso e ben individuato interesse o vantaggio economico sociale e culturale dell'intera comunità o di parte di essa, liberamente fruibile da qualsiasi cittadino.

In deroga al criterio sopra indicato, la concessione delle erogazioni può essere deliberata:

- 1- A titolo di ristoro economico-funzionale, nel caso in cui sussista un preciso ed evidente interesse del Comune che, a seguito di una spontanea iniziativa, utilizza strutture, attrezzature o personale appartenente ad altri soggetti.
- 2- A titolo di compartecipazione nella spesa sostenuta per la realizzazione di opere, strutture, manifestazioni, da parte di Enti, Associazioni a condizione che le opere, strutture o manifestazioni siano dirette a soddisfare esigenze pubbliche o di pubblico interesse.

ART. 4

MODALITA' PER L'EROGAZIONE

La richiesta di erogazione o di patrocinio di una attività va indirizzata al Sindaco nelle forme e nei modi indicati nell'allegato 1) che forma parte integrante del presente "Regolamento".

Il Sindaco tenuto conto della documentazione allegata, propone alla Giunta Municipale l'accoglimento od il rigetto delle richieste.

La Giunta Municipale può chiedere, a corredo ed integrazione della domanda, altre informazioni o documentazioni a dimostrazione dell'interesse pubblico che legittima la domanda.

ART. 5

CONTROLLO SULL'UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI

L'Amministrazione comunale, si riserva la facoltà di effettuare, nei limiti delle sue possibilità, accertamenti sull'utilizzo dei finanziamenti, escludendo dalla possibilità di ricevere ulteriori contributi per il futuro, gli Enti, Associazioni o privati che non li utilizzino per le finalità indicate nella richiesta.

ART. 6

TERMINI, CONTENUTO PUBBLICITA' DEL PROVVEDIMENTO DI EROGAZIONE

La Giunta Municipale ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo di accoglimento o rigetto della domanda, mediante l'adozione di un provvedimento deliberativo nel termine di 30 gg., decorrenti dalla data di ricevimento della domanda, attestata dalla apposizione sulla stessa del numero di protocollo corrispondente all'iscrizione nel registro protocollo generale del Comune.

Nel caso si verificassero straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria, nonchè per quanto previsto dall'art. 4 - 3° comma -, il termine di cui al precedente comma è prorogato di ulteriori gg.30, previa comunicazione motivata al soggetto interessato da parte del Sindaco.

Negli specifici provvedimenti con i quali la Giunta erogherà o meno i benefici in argomento, dovranno essere esplicitamente indicati i presupposti che determinano la corrispondenza o la non corrispondenza della fattispecie presa in considerazione con i criteri individuati nell'art. 3.
L'elenco dei contributi concessi sarà, a cura dell'Amministrazione comunale, pubblicato alla fine di ogni anno all'Albo Pretorio Comunale.

ART. 7

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di intervenuta approvazione da parte del CO.RE.CO. nei modi e nei termini previsti dall'art. 46 della L. 8/6/90 N. 142.

ALLEGATO 1)

Nella domanda dovrà essere indicato:

- 1- Il codice fiscale e/o la partita IVA della persona, Ente, Associazione o Comitato ecc. richiedente;
- 2- Le generalità ed il domicilio di colui che sottoscrive la richiesta, ed in caso trattasi di richiesta effettuata da Ente, Associazione, Comitato ecc., anche il titolo di rappresentanza e l'indicazione della sede sociale;
- 3- La manifestazione, attività o iniziativa per la quale si richiede la concessione finanziaria, con specificazione dello scopo della stessa, il quale deve essere relativo al soddisfacimento di un preciso e ben individuato interesse o vantaggio economico, sociale e culturale dell'intera comunità o di parte di essa.
- 4- L'accettazione delle condizioni poste dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione, contenute nel Regolamento;
- 5- La certificazione di essere soggetti o meno alla ritenuta IRPEG;
- 6- La precisazione delle modalità di pagamento scelte dal richiedente ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 421/1979.

Il presente verbale previa lettura viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

M. Corum

IL CONSIGLIERE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO

[Handwritten signature]



62 29/11/90
IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]



REGIONE PIEMONTE
 COMITATO DI CONTROLLO SUGLI
 ATTI DEGLI ENTI LOCALI
 SEZIONE DI CASALE MONFERRATO

Prot. n. 10875 decisione n. 647
 sottoscritta il 14-2-91
 Preso atto mancanza rinvii del. cc 62/90
 con richiesta motivata opposta con cc 2/91

IL SEGRETARIO E IL PRESIDENTE
Rigor *Paselli*